

Comissão de Informática
Ata de Reunião**Data: 24.01.2017**

Local: Sala 506-B do Prédio Sede

Presenças:

Des. João Pedro Silvestrin, Presidente da Comissão;
Des. Cláudio Antônio Cassou Barbosa, Desembargador do Trabalho;
Juíza Eny Ondina Costa da Silva, Diretora do Foro de Porto Alegre;
Juíza Andréa Saint Pastous Nocchi, Juíza Auxiliar da Presidência;
Juiz Rodrigo de Almeida Tonon, Juiz do Trabalho Substituto;
Bárbara Burgardt Casaletti, Diretora-Geral;
Natacha Moraes de Oliveira, Diretora da SETIC;
Onélio Luis Soares Santos, Secretário-Geral Judiciário;

Convidados:

Denilson Ribeiro de Quadros, Coordenador do Atendimento ao Usuário;
Paulo Mendes Ribeiro Junior, Coordenador de Infraestrutura;
Deise Alexandra Koerber Albino, Assistente-Chefe do Escritório de Projeto.

Secretário(a): Rodrigo Menezes Citrin (AGE)

Hora de início: 14h e 35min

Hora de término: 16h e 35min

Aos vinte e quatro dias de dois mil e dezessete reuniu-se a Comissão de Informática. O Des. Silvestrin abriu os trabalhos informando que o principal tópico da reunião é a revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações. Natacha iniciou dizendo que algumas ações, que estavam “dispersas”, foram inseridas dentro do PDTIC. Passou à análise do Plano, explicando que as informações sobre as políticas de governança foram incorporadas ao PDTIC. Informou que o TRT executou aquilo que havia se comprometido no orçamento. Ressaltou que houve atraso na entrega dos novos storages adquiridos, gerando “restos a pagar” para o exercício 2017. Explicou que remanesce um valor de “restos a pagar” para o pagamento de contratos de prestação de serviço ao longo do primeiro trimestre de 2017. Ficaram pendentes em “restos a pagar” a execução: dos geradores; dos nobreaks médios (que irão atender as colunas de “switches”); dos nobreaks pequenos e de datacenter; e da expansão do “switch SAN”. Citou os itens pendentes que não se encontram inscritos em “restos a pagar”: o sistema de CFTV para a Coordenadoria de Segurança; a impressora gráfica; a manutenção do anti-vírus; e o conserto da fibra-ótica. A permanência destes, no orçamento para 2017, depende da aprovação da Comissão. Sugeriu que sejam mantidos, porém não executados imediatamente. **Aprovada a sugestão de manter as pendências de 2016 não inscritas em “restos a pagar” no orçamento para 2017, sem execução imediata.** Natacha informou que a TI encaminhou à administração, em novembro de 2016, o plano de contratações de 2017. Para ser executado em 2017 há R\$ 15,128 milhões. Bárbara informou que a

LOA foi aprovada com aproximadamente apenas R\$ 1 milhão a menos do solicitado. **Deliberado que se aguardará um possível corte no orçamento e o envio do dinheiro para, somente então, iniciarem-se os gastos.** Natacha abordou o tema: *distribuição dos equipamentos (desktops e notebooks) adquiridos*. Informou que o tribunal adquiriu o número exato de equipamentos que perderiam a garantia, sem haver aumento do parque tecnológico. Noticiou que, devido à criação das segundas salas de audiências, a Comissão irá receber ao longo do ano diversas solicitações de microcomputadores. Propôs a criação de uma regra para o fornecimento dos equipamentos a fim de que se evite desperdícios. J. Eny sugeriu que sejam criadas salas de audiência para os Foros, e não para cada Vara do Trabalho, permitindo o aproveitamento dos equipamentos por todas elas. Des. Cassou sugeriu a realização de um mapeamento dos pedidos de segunda sala de audiências. Onélio informou que já existe debate sobre a utilização dos espaços disponíveis nas unidades, devido o encerramento do depósito centralizado e a necessidade de armazenamento dos processos arquivados pelas VTs de origem. J. Andréa alertou para a possibilidade de todas as varas solicitarem uma segunda sala quando consultadas pela Presidência. Natacha propôs que a substituição das máquinas ocorra conforme o término da garantia dos equipamentos. **Deliberado que os desktops serão adquiridos sob demanda, acompanhando a orientação do CSJT, e que a substituição dos equipamentos existentes irá ocorrer quando do término da sua garantia.** Explicou que os notebooks adquiridos são inferiores aos ultrabooks existentes no parque do Tribunal. 58 serão destinados à Escola Judicial; 142 para cada uma das Varas e Postos em substituição aos equipamentos Lenovo que se encontram na posse dos diretores de secretaria. Questionou como será feita a distribuição dos equipamentos às unidades judiciárias: para quem será entregue? Sob a guarda de quem ficará? Qual a política de uso a ser dada? J. Andréa sugeriu que a responsabilidade pelo equipamento deveria ser do diretor de secretaria, mas que o notebook ficasse à disposição da secretaria. Frisou, ainda, que tais computadores não devem ser destinados ao teletrabalho, visto haver regramento próprio. **Deliberado que os notebooks ficarão sob responsabilidade dos diretores de secretaria e à disposição das secretarias.** Natacha informou que 10 notebooks serão destinados às sessões externas de julgamento, em substituição aos ultrabooks destinados às sessões. Questionou acerca da manutenção de 2 notebooks para a 1ª SDI, sendo informado por Onélio que serão mantidos ambos notebooks; sendo assim, Natacha informou que será substituído 1 notebook da 1ª SDI. Seguiu relatando que 1 notebook será destinado ao plantão do PJe no 2º grau, para utilização pela SEGJUD, e 13 para a Assessoria de Recurso de Revista. Há 10 notebooks destinados à SETIC, para as equipes que realizam as manutenções em datacenters e manutenções no PJe, e 1 notebook para os empréstimos pontuais que são solicitados à SETIC. **Aprovada a entrega/substituição dos notebooks para a Escola Judicial, as sessões externas de julgamento, a 1ª SDI, o plantão do PJe no 2º grau e a SETIC. Os notebooks para a Assessoria de Recurso de Revista não serão entregues neste momento – deverão aguardar nova deliberação.** Natacha abordou o assunto: *Serviço de tarifação de ligações telefônicas particulares*. Informou que o custo para substituição do serviço de tarifação é superior ao retorno financeiro obtido. Sugeriu que se suspenda o envio dos relatórios por 6 meses, mas a SETIC manterá o monitoramento dos custos das ligações, a fim de verificar se haverá um aumento súbito dos valores

globais. J. Andréa ponderou que esta decisão não cabe à Comissão de Informática, mas sim à administração. **Deliberado que o assunto será encaminhado à administração para que decida quanto a continuidade do sistema de tarifação.** Natacha passou para a análise das sugestões recebidas pela SETIC através de consulta pública. Pedido para que a SETIC prestasse assistência técnica para computadores pessoais. **Pedido negado.** Pedido para redução do número de impressoras nas VTs. Natacha informou que esse já é uma ação em andamento. Pedido para que os monitores utilizados pelos magistrados em suas residências sejam trocados por outro modelo maior. **Considerando que a demanda é de somente 2 magistrados, não haverá aquisição específica neste momento; caso haja aumento de demanda a Comissão irá reavaliar a possibilidade de aquisição.** Pedido para que o atendimento ao usuário deixe de telefonar para o solicitante. Natacha sugeriu que se crie um campo no formulário onde o usuário irá informar o canal pelo qual gostaria de receber o retorno ao chamado aberto. **Deliberado que será informado ao servidor que enviou o pedido que este é o procedimento adotado pela SETIC para atendimento dos chamados.** Pedido de criação de um sistema que cadastre e atualize os usuários do tribunal nos diversos sistemas informatizados do modo unificado. **Pedido aceito.** Pedido de disponibilização dos vídeos dos treinamentos realizados em Porto Alegre para os servidores do interior. **Pedido será encaminhado para a SEGESP.** Pedido para implementação de um sistema de premiação das unidades e gestores. **Pedido será encaminhado à DG.** Projeto de certidão online de processos vinculados à OAB. Natacha informou que **A Adriana da CAP já solicitou uma melhoria na Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas para que seja possível a emissão de certidão pelo número da OAB.** Diversos pedidos relativos a funcionalidades no sistema RH. **Todos ficarão sobrestados ante a expectativa de implementação do SIGEP.** Pedido de módulo para atualização de cálculos dentro do PJe. Natacha informou que **esta já é uma demanda repassada pela Presidência.** Projeto de compartilhamento de informações referentes à execução. Natacha informou que **já existe projeto em andamento junto à AGE.** Pedido de mudança do layout do site do TRT. **Já há projeto em andamento – pedido deve ser encaminhado à SECOM.** Pedido de criação de 2 campos extras para fornecimento de CNPJ no inFOR. **Pedido será encaminhado à ASSTECO.** Pedido de sistema de inventário com assinador eletrônico. **Pedido negado.** Demandas de oficiais de justiça serão vinculadas ao projeto já em andamento. Pedidos de melhorias no sistema ADM Eletrônico não serão atendidos, em face da possível implementação do PROAD no tribunal. **A Comissão deverá levar ao conhecimento da administração o sistema PROAD.** Pedido de criação de um relatório de processos a partir do aeropauta, que engloba processos físicos e eletrônicos. **Pedido será atendido.** Pedido de aumento de espaço na rede para os Gabinetes. Natacha sugeriu que seja concedido um pequeno aumento do espaço na rede. **Sugestão aceita.** Natacha informou que haverá correição do CSJT e há extrema urgência na instalação dos access points ainda guardados. A SEMPRO já foi contatada sobre o assunto. **Bárbara irá reforçar a importância da demanda junto à SEMPRO.** Natacha informou que a instalação de todos os equipamentos pendentes deverá ocorrer até março. **SETIC deverá informar previamente as unidades acerca das substituições de equipamentos.** Natacha informou que há um pedido da OAB

de Gravataí para que seja disponibilizado um aeropauta dentro da sala da OAB.
Pedido não será atendido.

Natacha irá encaminhar uma planilha de priorizações para aprovação por e-mail.

Reunião encerrada às 16h e 35min. Ata subscrita por mim, Rodrigo Menezes Citrin, Assistente da AGE, e remetida eletronicamente aos presentes para validação.